



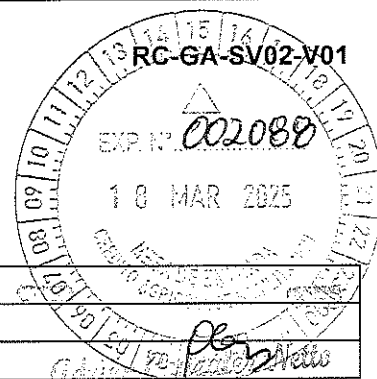
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 18/03/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 092/2025

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Localidad de San Lazaro |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | San Lázaro              |
| DEPARTAMENTO:         | CONCEPCION              |



| N°                                                                                                                  | Funcionario                    | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|                                                                                                                     |                                |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1                                                                                                                   | NELSON ANDRES HEINICHEN TORRES | 1.234.560 | 19/02/2025 06:00:00 | 21/02/2025 17:00:00 | 3          |                       |
| <div><div>CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION</div><div>TESORERIA</div><div>26 MAR 2025</div><div>RECIBIDO</div></div> |                                |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

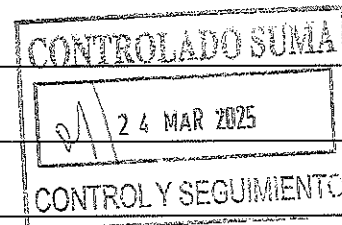
| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 29475 | 19/02/2025 07:00:00 | 21/02/2025 18:00:00 | 243.246  | 244.699  | 1.453               |

|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|                |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Se cumplió lo establecido en la Resolución N° 092 de la Gerencia General en la localidad de San Lazaro



Luis Ricardo Pereira, Director  
Dpto. Servicios Generales - CAH  
V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°107/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

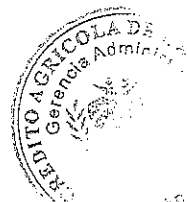
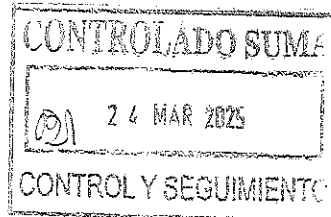
|                          |                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 18 de Febrero del 2025                              |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | PRESIDENCIA                                                  |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Fiscalización de Obras de Construcción de San Lázaro Vallemi |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | San Lázaro                                                   |
| DEPARTAMENTO:            | CONCEPCION                                                   |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1400 Km.).-

| N°    | Funcionario                    | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|--------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                                |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | ALEX FABIAN KARAVALLO BOGADO   | 4.418.949 | 19/02/2025      | 21/02/2025 | 3.0        | 350.000              | 911.322     |                       |
| 2     | NELSON ANDRES HEINICHEN TORRES | 1.234.560 | 19/02/2025      | 21/02/2025 | 3.0        | 270.000              | 751.322     |                       |
| TOTAL |                                |           |                 |            |            |                      | 1.662.644   |                       |



Luis Ricardo Pereira, Director  
Dpto. Gerencia Generales - CAH

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°107/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES,  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 18 de Febrero del 2025                              |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | PRESIDENCIA                                                  |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Fiscalización de Obras de Construcción de San Lázaro Vallemi |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | San Lázaro                                                   |
| DEPARTAMENTO:            | CONCEPCION                                                   |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1400 Km.).-

| N°    | Funcionario                    | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|--------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                                |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | ALEX FABIAN KARAJALLO BOGADO   | 4.418.949 | 19/02/2025      | 21/02/2025 | 3.0        | 350.000              | 911.322     |                       |
| 2     | NELSON ANDRES HEINICHEN TORRES | 1.234.560 | 19/02/2025      | 21/02/2025 | 3.0        | 270.000              | 751.322     |                       |
| TOTAL |                                |           |                 |            |            |                      | 1.662.644   |                       |

CONTROLADO SUMA

24 MAR 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Luis Ricardo Pereira, Director  
Dpto. Jefes Generales - CAF

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 092

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 19 de febrero de 2025

VISTO: El expediente N° 1019, de fecha 18 de febrero de 2025, y compromiso presupuestario N° 205/2025, y.

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública" y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAN LÁZARO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar fiscalización de obras de construcción en la localidad de San Lázaro (Vallemi).

| Funcionarios                   | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|--------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ALEX FABIAN KARAJALLO BOGADO   | 4.418.949 | 19/02/2025 al 21/02/2025 | 3.0          | 350.000      | 911.322        |
| NELSON ANDRES HEINICHEN TORRES | 1.234.560 | 19/02/2025 al 21/02/2025 | 3.0          | 270.000      | 751.322        |
| TOTAL                          |           |                          |              |              | 1.662.644      |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería



ES COPIA

Lic. Daisy Maldonado



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

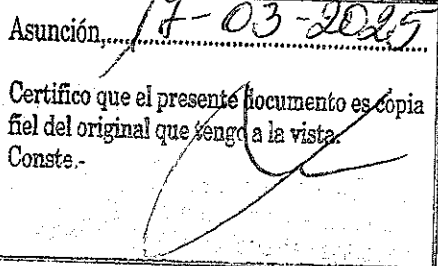
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

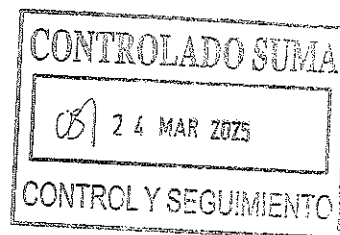
N° 029475

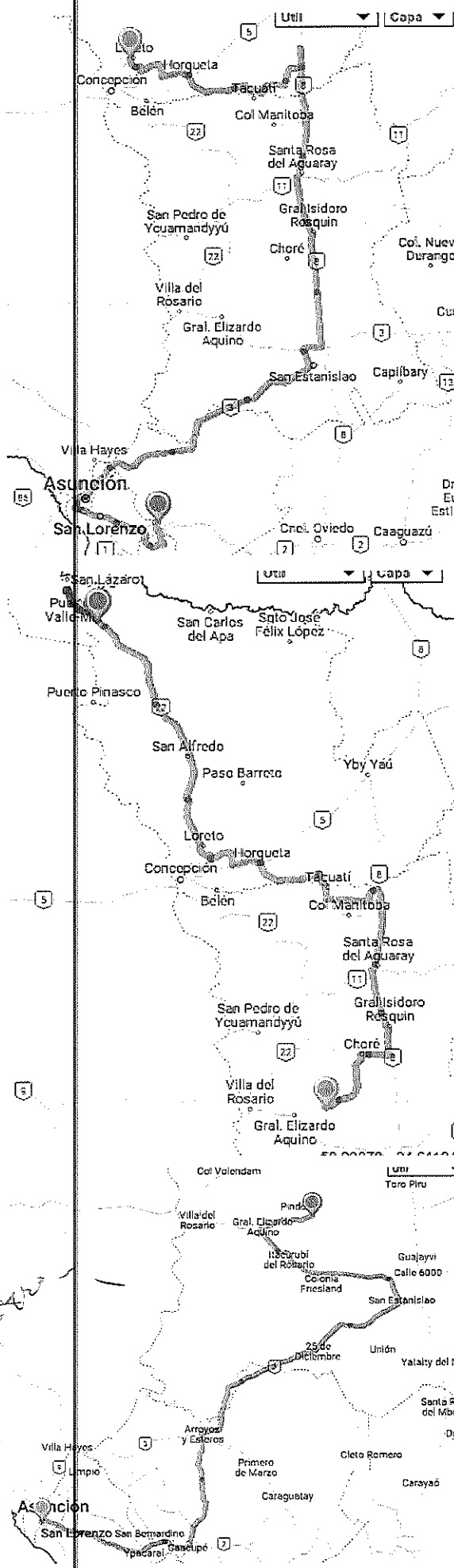
|                               |                                                           |                    |            |                               |                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| Ordinario                     | X                                                         | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.            | 295                                    |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                 | Chapa              | HFP-773    | Area asign.                   | DIRECCION DE<br>SERVICIOS<br>GENERALES |
| Marca                         | Chevrolet                                                 | Rasp. N°           | E-0003268  |                               |                                        |
| Conductor autorizado          | NELSON ÁNDRES<br>HEINICHEN TORRES                         | Reg. N°            |            |                               |                                        |
| Días est. de la misión desde  | 18/02/2025                                                | Hasta              | 21/02/2025 |                               |                                        |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                     | Hasta              | 18:00      |                               |                                        |
| Km. de salida                 | 243246                                                    | Fecha de salida    | 18/02/2025 | Hora de salida                | 15:38                                  |
| Km. de vuelta                 | 244699                                                    | Fecha de regreso   | 21/02/2025 | Hora de vuelta                | 15:30                                  |
| Km. estimado recorrido        | 1700                                                      | Km. real recorrido | 1453       | Consumo est.<br>litros/100Km. | 12                                     |
| Lts. comb. cargados           |                                                           |                    |            |                               |                                        |
| Trabajos a realizar           | Fiscalización de obras en Vallemí, San Lázaro, Jhugua Rey |                    |            |                               |                                        |
| Obs.                          | Otro conductor: Alex Karajallo                            |                    |            |                               |                                        |

ORIGINAL



ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO  
Responsable del área al que fue asignado el  
automotor





Cuenta: M.295 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MOVILM.295 - CHEVROLET S10  
VELOCIDAD PROMEDIO: 59 km/h  
VELOCIDAD MÁXIMA: 125 km/h  
DISTANCIA RECORRIDA: 529km 974m  
DESDE: Mie 19 Feb 25 - 01:00:00  
HASTA: Mie 19 Feb 25 - 23:00:00

Eventos (15331)

Cuenta: M.295 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

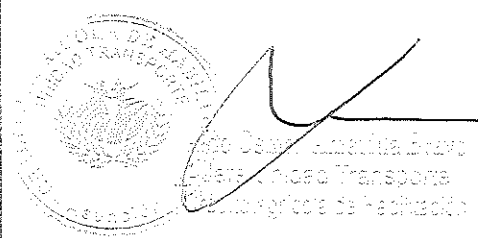
MOVILM.295 - CHEVROLET S10  
VELOCIDAD PROMEDIO: 66 km/h  
VELOCIDAD MÁXIMA: 126 km/h  
DISTANCIA RECORRIDA: 445km 979m  
DESDE: Jue 20 Feb 25 - 01:00:00  
HASTA: Jue 20 Feb 25 - 23:00:00

Eventos (11980)

CONTROLADO SU

24 MAR 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO



Cuenta: M.295 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MOVILM.295 - CHEVROLET S10  
VELOCIDAD PROMEDIO: 58 km/h  
VELOCIDAD MÁXIMA: 119 km/h  
DISTANCIA RECORRIDA: 263km 967m  
DESDE: Vie 21 Feb 25 - 01:00:00  
HASTA: Vie 21 Feb 25 - 23:00:00

Eventos (7653)